



Prince Mohammad Bin Fahd University

Safety and Security

Material Exit Permit		تصريح خروج مواد		
Day		اليوم		
Date		التاريخ		
The university allows to exit the materials listed below by:		لا مانع من خروج المواد المذكورة بالجدول أدناه بواسطة:		
Name		الاسم		
ID No.		رقم البطاقة		
Job		الوظيفة		
Company Name		اسم الشركة		
Material Drop Off Location		موقع وضع المواد		
	Item الصنف	Serial no الرقم التسلسلي	Quantity الكمية	Notes ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
تم خروج المواد بواسطة Items exited by				
Name اسم الموظف\ة				
Time الوقت				
Date التاريخ				
Signature التوقيع				
Security Supervisor		مشرف\ة الأمن		
Name الإسم	Signature التوقيع	Date التاريخ		
Director of Facilities Management or his representative		مدير إدارة المرافق أو من ينوب عنه		
Name الإسم	Signature التوقيع	Date التاريخ		
Head of the department		رئيس\ة القسم		
Name الإسم	Signature التوقيع	Date التاريخ		

Notes:

No removal of any materials or goods is allowed from the university campus building without using this form.
This permit is valid for one-time use only.
This permit is only valid if authorized personnel according to the instructions approved by Safety and Security Unit.
This permit is kept in the security records for reference when needed.

ملاحظات:
لا يسمح بخروج أي مواد أو بضائع من مبنى الحرم الجامعي بدون استخدام هذا النموذج.
يستخدم هذا التصريح مرة واحدة فقط.
لا يعتمد هذا التصريح إلا إذا كان من مكتب الأمن والسلامة.
يتم الاحتفاظ بهذا التصريح في السجلات الأمنية للرجوع له عند الحاجة.



Prince Mohammad Bin Fahd University

Safety and Security

Material Exit Permit		تصريح خروج مواد	
Day		اليوم	
Date		التاريخ	
The university allows to exit the materials listed below by:		لا مانع من خروج المواد المذكورة بالجدول أدناه بواسطة:	
Name		الاسم	
ID No.		رقم البطاقة	
Job		الوظيفة	
Company Name		اسم الشركة	
Material Drop Off Location		موقع وضع المواد	
الرقم التسلسلي Serial no	الكمية Quantity	ملاحظات Notes	الصنف Item
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
تم خروج المواد بواسطة Items exited by			
اسم الموظف Name			
الوقت Time			
التاريخ Date			
التوقيع Signature			
Security Supervisor		مشرف / ة الأمن	
الإسم Name	التوقيع Signature	التاريخ Date	
Director of Facilities Management or his representative		مدير إدارة المرافق أو من ينوب عنه	
الإسم Name	التوقيع Signature	التاريخ Date	
Head of the department		رئيس / ة القسم	
الإسم Name	التوقيع Signature	التاريخ Date	

Notes:

No removal of any materials or goods is allowed from the university campus building without using this form.
This permit is valid for one-time use only.
This permit is only valid if authorized by authorized personnel according to the instructions approved by Safety and Security Unit.
This permit is kept in the security records for reference when needed.

ملاحظات:

لا يسمح بخروج أي مواد أو بضائع من مبنى الحرم الجامعي بدون استخدام هذا النموذج.
يستخدم هذا التصريح مرة واحدة فقط.
لا يعتمد هذا التصريح إلا إذا كان من مكتب الأمن والسلامة.
يتم الاحتفاظ بهذا التصريح في السجلات الأمنية للرجوع له عند الحاجة.